

★ 下船前お部屋に届く書類

①「AS YOU DEPART」下船のご案内書(英語) ②下船タグ(荷物札) ③チップ用の封筒

① ご清算 (明細書の確認)

▲クレジットカードでシーパスカードご登録の方

ご清算はクレジットカードに自動請求です。下船当日チェックアウトの必要はありません。

ご利用明細を客室のテレビ(RCTV)または5階後方ゲスト・サービスでご確認下さい。

ゲストサービスをご利用の場合は「Please print out my statement」(プリーズ プリントアウト マイ ステイトメント)とゲスト・サービスの係に依頼して下さい。(明細書を印刷してください)

▲現金(トラベラーズチェック)でシーパスカードご登録の方

下船前日の夜11時迄に5階後方ゲスト・サービスにてアカウントの清算をして下さい。

Account Closing, Please (アカウント クロージング プリーズ / 口座を閉め清算します)

登録時の前金から残金がある方はお釣りをもらって下さい。

ご清算後船内でのご購入は不可となりますのでご注意ください。

▲ご利用明細に不明点があれば5階後方ゲスト・サービス・デスクへ直ちに(締切:下船日午前8時)お申し出下さい。

▲下船後の訂正やクレームはお受け致しかねますのでご了承下さい。

尚、最終ご清算書は下船日の早朝6時頃にお部屋のドアの外側に届けられます。

② 荷造り(荷物のお預け)

▲下船タグ(荷物札)を荷物に付け、夜10時までにお部屋の外側に置いて下さい。

荷札番号は必ず下船完了希望時間より1時間程度前の番号であることをご確認ください。

- ・ 荷物についている乗船タグは全て外して下さい。 ・ 荷物は施錠されることをお勧めしています。
- ・ お部屋に届けられた下船用タグ(荷物札)をお荷物に付けて下さい。(荷物タグは下記必要事項をご記入下さい)  
\*名前(NAME)・船名(SHIP)・出港日(SAIL DATE)・住所(ADDRESS)・郵便番号(ZIP)・国(COUNTRY)・電話番号(PHONE)
- ・ お預けになられるお荷物には下船前夜と下船日朝に必要なものを入れないで下さい。  
(例:シーパスカード、航空券、パスポート、常備薬、手荷物、貴重品、割れ物、下船日必要な洗面用具や服など…)

③ チップ用の封筒

▲ 客室に届けられる封筒は、追加チップ用の封筒です。(追加チップは任意です。ご希望のお客様のみ下記の通りお渡し下さい)

\*封筒にお部屋番号/お名前・担当部署/担当者名をご記入の上、現金(米ドル)を入れ封をして、直接係にお渡し下さい。

\*ゲストサービス前に封筒を投函するボックスが設置されますので、こちらに投函することも可能です。

④ その他

▲金庫の中身は、今夜のうちに全てお出しになる事をお勧めします。

▲カジノの金券やチップは本日中に換金下さい。

▲プールタオルは今夜までに15階タオルステーションにご返却下さい。

\*\*\* シーパスカードは下船が完了するまでお手元にお持ち下さい。下船後は記念にお持ち帰り下さい \*\*\*

2018.FEB